

メールアドレスの登録方法

～口座振替明細に関するご案内メールを、請求ご担当者様にお届けします～

今回の口座振替に関するご案内をメールで受信いただけますよう、「メールアドレス」を以下の手順にてご登録ください（一度のご登録で済みます）。

① ご利用サービスのセットアップページにアクセスします



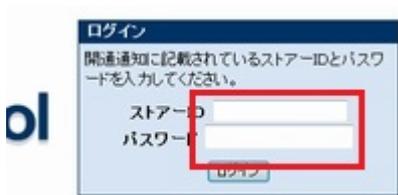
インターネットエクスプローラーなどのホームページ閲覧ソフトを起動します。

次にアドレス欄に

[「http://setup.storetool.jp/」](http://setup.storetool.jp/)

を入力します。

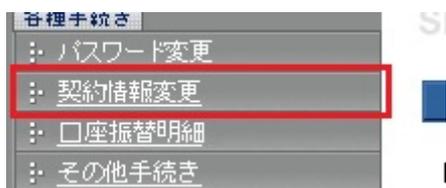
② ご利用中のストア-ID、パスワードを入力します



ストアID、パスワードを入力し、ログインを押します。

※ストアID、パスワードは、ご契約時にお送りしました「開通通知」に記載されていますが、紛失などによりご不明の場合は、ヘルプデスクまでご連絡ください。

③ お客様の契約情報を変更しますー1



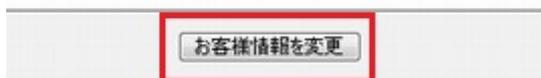
画面右上の「契約情報変更」を押します。「各種手続き」と書かれた新しい画面が開きます。

④ お客様の契約情報を変更しますー2

お客様情報の変更

E所や担当者、請求書でお支払いの場合は請求書の送付先情報変更画面が表示されるまで、しばらくお待ちください。

「お客様情報を変更」ボタンを押します。



⑤ 担当者情報を変更しますー1

担当者情報	変更
窓口担当者	
担当者名	山田

「担当者情報」の「変更」ボタンを押します。

※「契約者情報」にも同様の「変更」ボタンがありますので、お間違えないようにお願いします。

⑥ 担当者情報を変更しますー2

メールアドレス	sample@Estore.co
請求書・振替先明細書送付先を別にする	

さらに画面を下に移動し、「請求書・振替先明細書送付先を別にする」ボタンを押します。

画面が下へ長くなり、新しい入力欄が表示されます。

⑦ メールアドレスを入力します

FAX	03 - 3595 - 2908
メールアドレス	

画面の最も下に位置する入力欄へメールアドレスを入力します。

このメールアドレスは、普段からよく利用しているものを入力してください。

確認画面へ進む	キャンセル
---------	-------

入力したら、画面最下部の「確認画面へ進む」を押します。

⑧ メールアドレスを確認し、決定します

メールアドレス	sample@Estore.co.jp
決定 閉じる	

確認画面へ進んだら、画面をスクロールし、最下部の「メールアドレス」欄に表示されたメールアドレスが正しいかを確認します。

メールアドレスが正しければ、最後に「決定」ボタンを押します。メールアドレスが登録されました。

手続きは以上です。

今後は、次回の口座振替に関するご案内をメールで受信いただけます。

手順に関する不明点は、ヘルプデスクにお問い合わせください。